



## Gestionnaire de Certification H/F CDI

Date : 16/06/2016

### LCIE groupe Bureau Veritas – Fontenay aux Roses (92)

#### L'entreprise

Présent dans 140 pays, l'engagement et le savoir-faire de 66 500 collaborateurs font de Bureau Veritas, un des leader mondiaux de l'évaluation de la conformité et de la certification en matière de qualité, hygiène/santé, sécurité, environnement et responsabilité sociale (QHSE).  
Sa filiale **LCIE** évalue la conformité des produits électriques et électroniques aux marques de certification nationales, européennes et internationales et accompagne ses clients au travers de différents services : assistance, expertise, essais, certification, aide à l'exportation, veille réglementaire et normative, formation, audit et inspection.

#### Fonction

Sous la responsabilité du responsable du pôle administration certification, vous assurerez, en collaboration avec le chargé de revue, les auditeurs et le responsable certification, la réalisation de tout ou partie des étapes technico-administratives du processus de certification de produit et de système de management, c'est-à-dire :

- gestion des dossiers de demandes d'admission,
- gestion des dossiers de contrôle,
- déclenchement des ordres de facturation,
- gestion des documents opérationnels des différents systèmes de certification,
- gestion logistique des déplacements des auditeurs (réservation des billets, suivi des ordres de missions et notes de frais).
- gestion/suivi des laboratoires tierce partie (audits initiaux et de suivi, extension de périmètres. ...)

#### Profil

De formation Bac + 2 secrétariat bureautique, vous avez une bonne maîtrise des logiciels du pack office (Word, Excel et Lotus Notes) et des bases de données.

Vous êtes capable de travailler de façon autonome, dynamique, organisé(e), rigoureux(se) et vous êtes doté(e) d'un bon relationnel.

Une expérience dans un service Certification et/ou Qualité dans une industrie serait un plus.

Un niveau d'**anglais** (lu, écrit, parlé) est requis pour ce poste.

#### Conditions

Rémunération selon niveau et expérience

### Contactez-nous

**LCIE Bureau Veritas**  
Service des ressources humaines  
33, avenue du Général Leclerc  
92260 Fontenay-aux-Roses

#### Ressources Humaines

rh.contact@lcie.fr

[www.lcie.fr](http://www.lcie.fr)