



**RESPONSABLE POLE ASSISTANTES DE CERTIFICATION
H/F
Poste en CDI**

Date : 24/01/2018

Où Fontenay aux roses (92)

Fonction Missions :

Assurer le bon fonctionnement du Pôle Assistantes de Certification en lien avec les KPI (Production certificats, gestion Inspection, gestion des schémas de certification, gestion du réseau laboratoires, support Comité français – Direction Certification.

Gérer la politique voyage en zone risquée.

Gérer l'équipe d'Assistants de Certification.

Profil

Bac + 2 secrétariat-bureautique / Assistante de Direction.

Expérience de management d'une équipe administrative ou de production.

La connaissance de la certification serait un réel plus.

Langue anglaise indispensable, Allemand apprécié.

Conditions Rémunération selon niveau et expérience

Contactez-nous

LCIE Bureau Veritas
Service des ressources humaines
33, avenue du Général Leclerc
92260 Fontenay-aux-Roses

Ressources Humaines

rh.contact@lcie.fr

www.lcie.fr